



รายงานการประชุม
ประจำเดือนบุคลากร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ครั้งที่ 9/2559

ประชุมในวันศุกร์ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม อาคาร 2

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ถนนเลียงเมือง ตำบลดงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ ฉายา สกุล	ที่	ชื่อ ฉายา สกุล
1	พระใบฎีกาอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร	2	พระครูปลัดทองใบ สุภาโส
3	พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์,ดร.	4	พระครูวิกรมธรรมธัช
5	พระครูปราโมทย์สีลคุณ	6	พระมหาสากล สุภรเมธี,ดร.
7	พระศิลาศักดิ์ สุเมโธ	8	พระครูสังฆรักษ์ไชยรัตน์ ชยรัตน์,ดร.
9	พระครูปลัดรังสรรค์ คุณสาโร,ดร.	10	พระมหาอำนาจมหาวิโร,ดร.
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุรสิทธิ์ไกรสิน	12	ดร.ประพิศ โบราณมูล
13	นายเสถียร เวียงดอนก่อ	14	ดร.จำนง กมลศิลป์
15	นายกฤษณ์ รัตแสนศรี	16	นางสาวชนกมาศ คำรัมย์
17	นางสาวรุจิรา ใหญ่ปราง	18	นายยุทธชัย โสภานไฮ
19	นายราเมศ มาศเหลือง	20	นายกิตติศักดิ์ ทวีบูลย์
21	นายจักรกฤษณ์ ทินรัตน์	22	นางเกษร ไชยเสนา
23	นายสมรค์ ผาสด	24	นางบุญล้วน สุนา
25	นางสาวมัทนา พันทวี	26	นางสาวรุ่งนภา เวียงสงค์
27	นางสาวศยา เอกวิสัย	28	นางสาวจรี สายจันเจียม
29	นางนารีรัตน์ จันทวฤทธิ	30	ดร.พัชรี ศิลารัตน์
31	ดร.ปิยะสุดาเพชรเวช	32	นางสาวกุสุมา สุ่มมาตร
33	นายอดิศักดิ์ ทุมอนันต์	34	นายนคร พรหมมาสุข
35	นายธัญวัฒน์ ขามาลา	36	นายไพสณฑ์ ประเสริฐสังข์
37	ผู้ช่วยศาสตราจารย์(พิเศษ)นันทา โพธิ์คำ	38	นางสาวอมร เอื้อกิจ
39	นางสาวกัญชพร แดงวิบูลย์	40	นางสาวนิตยา ไชยพิช
41	ดร.สุวัฒน์ จิตต์จันทร์	42	ดร.ไพรัช พันชมพู่
43	นางจำเนียร ฉรินัง	44	นายสว่างไสว สุ่มมาตย์
45	นางสาวสารีทิพย์ วงสุเพ็ง	46	นางสาวนพพร พวงเพ็ชร
47	นางสาวเพ็ญจิต พันธงาม	48	นางสุจิตรา อภัยวงศ์
49	ดร.กฤตยากร ลดาวัลย์	50	นายบุญศรี หันประดิษฐ์
51	นางสาวเนาวรัตน์ ผดุงกิจ	52	นางสาวนัฐิกา ลาวะลี
53	นางณัฐญา สุทธิสนธิ	54	นางริศร พงศ์สุวรรณ
55	นายธนวรรณ แวดอุดม	56	นางสุดารัตน์ มณีนิล
57	นางสาวไพบูลย์ ศรีสุระ	58	นายทองเปลือง อภัยวงศ์
59	นายฉัตรชัย ชมชาวี	60	นางกาญจนา เวียงดอนก่อ
61	นายอุทัย ภูคดหิน	62	ดร.บรรจง ลาวะลี
63	นายวิจิตร พงศ์สุวรรณ	64	นางสาวเกศินี ศรีโสภา
65	นายเดชนันต์ ญาตินิม	66	นางบาหยัน ภาคมฤค
67	ดร.ธีรภัทร์ ถิ่นแสนดี	68	นางสาวจรุงภรณ์ กลางบุรีรัมย์
69	นายนิคม สุวพงษ์	70	นางสาวธณพร ไปมิน
71	ดร.จิราภรณ์ ผันสว่าง	72	นางรัชณีย์ เจริญนนท์

73	นายสุเมตร์ เทพโสภา	74	นายอิศเรศ จิณฤทธิ์
75	นางสุกัญญา โบราณมูล	76	นายศุภสิทธิ์ ลินทมาตย์
77	พระไภสสรณ์ ปัญญาวิโร,ดร.		

รายชื่อผู้ลาประชุม

ที่	ชื่อ ฉายา สกฺล	ที่	ชื่อ ฉายา สกฺล
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพันธ์ สุวรรณศรี	2	นางเกษมณี สุวรรณศรี
3	นายครรชิต มติยภักดิ์	4	นางสาวมณฑนา สุวรรณศรี
5	นางสาววรารัตน์ แยมยิ้ม	6	นายจักรพงศ์ ชลเทพ
7	นางสาวนิตยา รูปเหลี่ยม	8	พระมหาประภาส ปรีชาโน,ดร.

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

พระไภสกรอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร รองอธิการบดี ผู้เป็นประธานในที่ประชุม นำให้พระสวดมนต์แล้ว กล่าวเปิดการประชุม และมอบ ดร.ประพิศ โบราณมูล เป็นเลขานุการดำเนินการประชุมและเรียบเรียงวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง

พระไภสกรอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร รองอธิการบดี ผู้เป็นประธานในที่ประชุมแจ้งต่อที่ประชุมในการประชุมประจำเดือนของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีอยุธยา

1. ให้งานสารบรรณ ดำเนินการจัดหาป้ายตั้งโต๊ะชื่อตำแหน่งผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชา เพื่อนำไปตั้งในห้องประชุม เวลาการประชุมประจำเดือน
2. การประชุมผู้เกี่ยวข้องกับงานแผนฯ งานพัสดุ และงานการเงินฯ จะกำหนดวันประชุมอีกครั้งหนึ่ง เพื่อปรึกษาหารือแนวทางในการปฏิบัติงาน
3. การจัดทำและส่ง ปย.1 ปย.2 ในส่วนของวิทยาเขตร้อยเอ็ด ขอให้ส่งตามกำหนดระยะเวลาด้วย
4. สาขาวิชาการประถมศึกษา ให้ติดต่อประสานงานที่คณะศึกษาศาสตร์ มมร โดยด่วนเนื่องจากหลักสูตรยังไม่ผ่านการรับรองจาก กพ. โดยมอบให้อาจารย์จำเนียร ฉิรินัง เป็นผู้รับผิดชอบ
5. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโท ของสาขาวิชารัฐศาสตร์ฯ มอบให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสตร์ร้อยเอ็ด ดำเนินการ
6. การระบุดูแลการศึกษาสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ถ้าเป็นเอกสารที่เกี่ยวกับวิชาการไม่ต้องระบุดูแลการศึกษา ส่วนเอกสารอื่น ๆ สามารถระบุได้ และให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ร้อยเอ็ด งานบริหารงานบุคคล ประกาศรับสมัครอาจารย์ประจำหลักสูตรในสาขาวิชาที่ขาดแคลน
7. ให้ผู้เกี่ยวข้องรีบดำเนินการประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการนำระบบบริการการศึกษามาใช้ที่วิทยาเขตร้อยเอ็ด โดยมอบให้ ดร.ประพิศ โบราณมูล นายอิศเรศ จิณฤทธิ์ และนายรามศ มาศเหลือง รับผิดชอบ
8. แผนพัฒนาบุคลากรวิทยาเขตร้อยเอ็ด มอบให้งานบริหารงานบุคคล ดำเนินการ

9. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ซึ่งมอบให้ ดร.จิราภรณ์ ผันสว่าง เป็นผู้จัดทำแบบรายงานฯ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หลังจากนั้นให้งานบริหารงานบุคคลประสานขอแบบรายงานฯ จาก ดร.จิราภรณ์ ผันสว่าง

10. โครงการประจำปีงบประมาณ 2560 ให้ทุกส่วนงานจัดส่งไฟล์โครงการไปที่ mburec101@gmail.com

11. เลื่อนพิธีรับประทานปริญญาบัตร มจร จากวันอาทิตย์ที่ 13 พฤศจิกายน 2559 ไปเป็นประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2560

12. ให้ทุกส่วนงานและบุคลากรช่วยกันประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครนักศึกษา

13. ให้บุคลากรทุกท่านช่วยกันประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนที่เป็นค่าไฟฟ้า-ค่าน้ำประปา

มติที่ประชุม: รับทราบ และถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2559

สรุปเรื่อง

ที่ประชุมประจำเดือนของบุคลากรได้พิจารณาเอกสารเรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2559 เวลา 13.00 น. แล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเรื่องที่ค้างพิจารณา

- (ไม่มี) -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

4.1 เรื่อง ขอบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณ/ธุรการ

สรุปเรื่อง

ดร.ประพิศ โบราณมูล หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตร้อยเอ็ด มีหนังสือบันทึกข้อความ ที่ ศธ 6015(1)/1900 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2559 เรื่อง ขอบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณ/ธุรการ เข้าบรรจุในระเบียบวาระการประชุม ในระเบียบวาระ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ดังนี้

1. บรรดาเอกสารดังต่อไปนี้

1.1 หนังสือส่ง(ศธ 6015)

1.2 บันทึกข้อความ(ศธ 6015)

1.3 คำสั่ง

1.4 ประกาศและเอกสารอื่นที่เสนอรองอธิการบดีเพื่อลงนาม

ให้เจ้าของเรื่องนั้น ๆ ส่งร่างเอกสารเรื่องนั้นที่นางสาวอมร เอื้อกิจ เลขานุการรองอธิการบดี ทำการกลั่นกรอง และตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้ง หลังจากนั้นให้พิมพ์เอกสารฉบับจริงเรื่องนั้น ๆ จำนวน 3 ชุด เสนอผู้บริหารลงนาม เสร็จแล้วจึงขอเลขที่หนังสือจากงานสารบรรณ/ธุรการ(ดร.ประพิศ โบราณมูล)

2. หนังสือรับ

2.1 หนังสือรับจากภายนอก งานสารบรรณ/ธุรการ ดำเนินการตามระเบียบฯ การรับหนังสือทุกประการ และเมื่อผู้บริหาร สั่งการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละส่วนงานติดต่อรับเอกสารที่งานสารบรรณ/ธุรการ (นายครรชิต มติยภักดิ์) ได้ 2 ช่วงเวลา คือ 1) เวลา 10.00 น. และ 2) เวลา 15.00 น. ในแต่ละวัน

2.2 หนังสือรับจากภายใน ให้ผู้รับผิดชอบเรื่องนั้น ๆ พิมพ์เอกสารโดยให้หัวหน้าฝ่ายฯ เป็นผู้ลงนาม แต่ให้ผ่านผู้อำนวยการแต่ละส่วนงานด้วย เสร็จแล้วให้เจ้าหน้าที่ธุรการฯ รวบรวมเอกสารเข้าแฟ้มเสนอลงนามของแต่ละส่วนงาน แล้วนำแฟ้มนั้นไปลงทะเบียนรับที่งานสารบรรณ/ธุรการ(นายครรชิต มติยภักดิ์)

2.3 บรรดาเอกสารที่เกี่ยวกับการขออนุมัติเบิกเงินหรือขออนุมัติโครงการ ให้เจ้าของเรื่องนำเอกสารลงทะเบียนรับที่งานสารบรรณ/ธุรการ(นายครรชิต มติยภักดิ์) เสร็จแล้วให้เจ้าของเรื่องนำเสนองานแผนฯ เพื่อตรวจสอบและตัดยอดงบประมาณ ภายใน 2 วัน หลังจากนั้นให้เจ้าของเรื่องนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา/สั่งการต่อไป

ที่ประชุม ได้ทราบเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม : รับทราบ ตามที่เสนอ

4.2 เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันจักรยาน 101 ปันพิชิตใจ to the Right

สรุปเรื่อง

ดร.จ่านอง กมลศิลป์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาการประถมศึกษา มีหนังสือบันทึกข้อความ ที่ ศธ 6015(2)/2548 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559 เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันจักรยาน 101 ปันพิชิตใจ to the Right. เข้าบรรจุในระเบียบวาระการประชุม ในระเบียบวาระ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ดังนี้

ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ดร่วมกับหอการค้าจังหวัดร้อยเอ็ด ผู้ประกอบการรุ่นใหม่และสมาคมจักรยานสาเกตนคร ได้กำหนดจัดการแข่งขันจักรยาน 101 ปันพิชิตใจเกินร้อย เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมการออกกำลังกาย รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดร้อยเอ็ด การแข่งขันมี 2 ประเภท คือ การแข่งขันประเภทไครท์ที่เรียบง่ายและการแข่งขันจักรยานทางเรียบ กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2559 โดย ประเภทไครท์ที่เรียบง่าย(ปิดเมืองปั่น) แข่งขันในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2559 จุด Start และ finish ที่บึงพลาญชัย ส่วนการแข่งขันจักรยานทางเรียบ (ปั่นลั่นทุ่งใจเกินร้อย) แข่งขันในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2559 จุด start และ finish ที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ในการประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันฯ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2559 ณ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด ประธานที่ประชุม(ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด)ขอความร่วมมือจากทางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ให้สร้างความประทับใจแก่นักปั่นและผู้มาเยือนอย่างไร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์

ที่ประชุม ได้ทราบเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม : 1. รับทราบ ตามที่เสนอ
2. ให้นำเข้าหารือในวาระเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 5.2

4.3 เรื่อง เสนอเพื่อทราบวิทยาลัยศาสนศาสตร์ร้อยเอ็ด

สรุปเรื่อง

นางรัชณีเย้ เจริญนนท์ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป วิทยาลัยศาสนศาสตร์ร้อยเอ็ด มีหนังสือบันทึกข้อความ ที่ ศธ 6015(2)/2554 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2559 เรื่อง เสนอเพื่อทราบวิทยาลัยศาสนศาสตร์ร้อยเอ็ด เข้าบรรจุในระเบียบวาระการประชุม ในระเบียบวาระ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ดังนี้

1. สถิตินักศึกษากำลังศึกษา มจร วิทยาเขตร้อยเอ็ด (ภาคปกติ-ภาคพิเศษ) บรรพชิต/คฤหัสถ์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ-พิเศษ ทั้งหมด จำนวน 1,132 รูป/คน และระดับปริญญาโท จำนวน 99 รูป/คน

2. รายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งบรรพชิตและคฤหัสถ์ ปีการศึกษา 2558 ของ วิทยาลัยอ้อยเอ็ด ระดับปริญญาตรี จำนวน 226 รูป/คน และระดับปริญญาโท จำนวน 129 รูป/คน ที่ประชุม ได้ทราบเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้
มติที่ประชุม : รับทราบ ตามที่เสนอ

4.4 เรื่อง ขอเสนอมาตรการรักษาความสะอาดและประหยัดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา สรุปเรื่อง

นายเสถียร เวียงดอนก่อ หัวหน้างานอาคารสถานที่ มีหนังสือบันทึกข้อความ ที่ ศธ 6015(1)/1814 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 เรื่องเสนอมาตรการรักษาความสะอาดและประหยัดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาบรรจุในระเบียบวาระการประชุม ในระเบียบวาระ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ดังนี้

งานอาคารสถานที่ สำนักงานวิทยาลัยอ้อยเอ็ด ได้เสนอมาตรการรักษาความสะอาดและประหยัดค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา ดังต่อไปนี้

1. ขอความร่วมมือให้บุคลากรและนักศึกษา ถอดรองเท้าเก็บไว้ก่อนเดินขึ้นอาคารเรียนและอาคารสำนักงานต่างๆ รวมทั้งช่วยกันรักษาความสะอาดภายในอาคารและบริเวณ
2. ขอความร่วมมือให้บุคลากรและนักศึกษาประหยัดค่าไฟฟ้า โดยการเปิดเครื่องแอร์ช่วงเช้า เวลา 09.00 น.- 12.00 น. และช่วงบ่ายเวลา 13.00- 15.30 น.
3. ขอความร่วมมือให้บุคลากรและนักศึกษา ประหยัดน้ำประปา
4. บุคลากรส่วนงานใดจะทำงานหลังเวลา 16.30 น. ให้ทำหนังสือรายงานขออนุญาตต่อรองอธิการบดี

ที่ประชุม ได้ทราบเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

- มติที่ประชุม :**
1. รับทราบและปฏิบัติตามที่เสนอ
 2. มอบงานอาคารฯ รวบรวมสถิติค่าไฟฟ้า แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยอ้อยเอ็ด เพื่อกำหนดเป็นนโยบายในเรื่องนี้

4.5 เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา สรุปเรื่อง

พระใบฎีกาอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร รองอธิการบดีวิทยาลัยอ้อยเอ็ด แจ้งเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยรวมได้คะแนน 2.80 ทำให้การกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของนักศึกษาไม่สามารถกู้ยืมฯ ได้ เพราะคะแนนที่ได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กองทุนฯ กำหนดไว้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงได้ทำหนังสือเสนอ กองทุนฯ เพื่ออนุโลมให้สามารถกู้ยืมฯ ได้

ที่ประชุม ได้ทราบเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

- มติที่ประชุม :** รับทราบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

5.1 โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สรุปเรื่อง

ด้วย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้กำหนดการจัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ ระดับคณะ/วิทยาเขตและวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 ระหว่างวันที่ 26-29 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ณ อาคารสมเด็จพระพรหมมุนีฯ B7.1 มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ศาลายา นครปฐม

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงใคร่ขออนุมัติ/เรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องขอเดินทางเข้าร่วมโครงการก่อนวันกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 1 วัน เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของเอกสาร พร้อมกับนำเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงของวิทยาเขตและวิทยาลัยทั้ง 5 องค์กรประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) เพื่อใช้ประกอบและอ้างอิงระดับคณะ และได้ขออนุมัติ/เรียนเชิญให้ทุกวิทยาเขตและวิทยาลัยได้ส่งผู้แทนดังต่อไปนี้เพื่อเข้าร่วมโครงการ

- | | |
|--|----------|
| 1. รองอธิการบดีวิทยาเขต | 1 รูป/คน |
| 2. ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ | 1 รูป/คน |
| 3. ผู้อำนวยการศาสนศาสตร์, สำนักงานวิทยาเขต, ศูนย์บริการวิชาการ | 3 รูป/คน |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดี | 3 รูป/คน |
| 5. คณาจารย์วิทยาเขต/วิทยาลัย | 2 รูป/คน |
| 6. เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา | 1 รูป/คน |
| 7. พนักงานขับรถ | 1 รูป/คน |
| 8. ตัวแทนศิษย์เก่าสัมภาษณ์ | 2 รูป/คน |
| 9. ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบันสัมภาษณ์ | 2 รูป/คน |

โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าอาหาร ส่วนค่าพาหนะในการเดินทางขอให้เบิกจากต้นสังกัด

- มติที่ประชุม :**
- เห็นชอบตามที่เสนอ
 - มอบงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาเขตร้อยเอ็ด ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.2 เรื่อง การจัดการแข่งขันจักรยาน 101 ปันพิชิตใจ to the Right.

สรุปเรื่อง

ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ดร่วมกับหอการค้าจังหวัดร้อยเอ็ด ผู้ประกอบการรุ่นใหม่และสมาคมจักรยานสาเกตนคร ได้กำหนดจัดการแข่งขันจักรยาน 101 ปันพิชิตใจเกินร้อย เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมการออกกำลังกาย รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดร้อยเอ็ด การแข่งขันมี 2 ประเภท คือ การแข่งขันประเภทไครท์ที่เร็วและการแข่งขันจักรยานทางเรียบ กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2559 โดย ประเภทไครท์ที่เร็ว(ปิดเมืองปั่น) แข่งขันในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2559 จุด Start และ finish ที่บึงพลาญชัย ส่วนการแข่งขันจักรยานทางเรียบ (ปั่นลั่นทุ่งใจเกินร้อย) แข่งขันในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2559 จุด start และ finish ที่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ในการประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันฯ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2559 ณ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด ประธานที่ประชุม (ผู้ว่าราชการ

จังหวัดร้อยเอ็ด) ขอความร่วมมือจากทางมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ให้สร้างความประทับใจแก่นักปั่นและผู้มาเยือนอย่างไร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์

- มติที่ประชุม :**
1. เห็นชอบตามที่เสนอ
 2. มอบผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูโดยผ่านระบบสารสนเทศ KPS BUNDET

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ที่ 83/2559 เรื่อง มอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในวิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้มอบหมายให้ ดร.จรุงภรณ์ กลางบุรีรัมย์ ตำแหน่งอาจารย์ประจำ และงานติดตามประสานงานครูสภา (อีกหน้าที่หนึ่ง) เพื่อให้การดำเนินงานการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โดยผ่านระบบสารสนเทศ KPS BUNDET พร้อมกับส่งเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของครูสภาของแต่ละสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อมอบให้ ดร.จรุงภรณ์ กลางบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการประสานงานกับครูสภาในขั้นตอนต่อไป และได้ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูโดยผ่านระบบสารสนเทศ KPS BUNDET ของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ดังนี้

1. คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการสอนภาษาไทย ได้แก่ ดร.จรุงภรณ์ กลางบุรีรัมย์
2. คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ได้แก่ อาจารย์ธณพร โปมิน
3. คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ได้แก่ อาจารย์นารีรัตน์ จันทฤทธิ์
4. คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการประถมศึกษา ได้แก่ อาจารย์จำเนียร ฉิรินัง

- มติที่ประชุม :**
1. รับทราบตามเสนอ
 2. มอบงานติดตามและประสานงานครูสภา ดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายฤกษ์ชัย รัตแสนศรี)
เจ้าหน้าที่งานโสตฯ

ลงชื่อ..... ผู้พิมพ์และตรวจรายงานการประชุม
(ดร.ประพิศ โบราณมูล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตร้อยเอ็ด
เลขาธิการการประชุม