



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
 วิทยาเขตร้อยเอ็ด
 รับที่ 1773
 วันที่ 2/5/59 เวลา 09.00 น.
 ผู้รับ วิภา อภินันท์

บันทึกข้อความ

ส่วนงานสำนักงานวิทยาเขตร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อย ๑๑๓

ที่ศธ ๖๐๑๕(๑)/ ๗๒๗ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการประชุมประจำเดือนบุคลากร มทร วิทยาเขตร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

กราบหม้สการ รองอธิการบดี (ผ่านผู้ช่วยอธิการบดี)

ตามที่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้มีการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๒/ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงานรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด เวลา ๑๓.๐๐ น. ความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการการประชุม จึงขอส่งรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๒/ ๒๕๕๙ เสนอมาเพื่อทราบและพิจารณา ส่วนรายละเอียด ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงกราบหม้สการมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ดร.ประพิศ โบราณมูล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและบริการวิชาการ

เลขานุการการประชุม

กตหม้สการ รองอธิการบดี
 - เพื่อโปรดทราบ
 - ส่งงานเอกสาร สห.น.ให้รับทราบ
 มง.เค.ร.๑๐๔ เพื่อ รับรองวาระแห่งการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ ไกรสิน)

ผู้ช่วยอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

๒ พ.ย. ๕๙

- กตหม
 - มอบงาน อธิการบดี มทร.บ. ให้รับทราบ
 ม.เค.ร.๑๐๔ เพื่อ รับรองวาระแห่งการประชุม

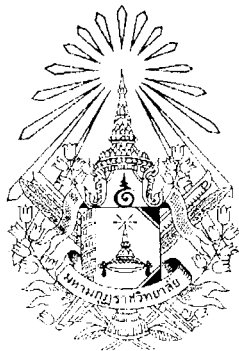
(พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

๒ พ.ย. ๕๙



รายงานการประชุม
ประจำเดือนบุคลากร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ประชุมในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม อาคาร สำนักงานรองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ถนนเลียงเมือง ตำบลดงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ ที่ประชุมประจำเดือนบุคคลากรได้พิจารณาเอกสารเรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนบุคลากร มมร.วิทยาเขตร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องที่ค้างพิจารณา(ไม่มี)**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ**

- ๔.๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบฝ่ายจัดการศึกษา
- ๔.๒ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบศูนย์บริการวิชาการ
- ๔.๓ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบสำนักงานวิทยาเขตร้อยเอ็ด
- ๔.๔ เรื่อง การเปิดภาคเรียนตามอาเซียน
- ๔.๕ เรื่อง อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๔.๖ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๕.๑ เรื่อง งานศิษย์เก่า มมร. วิทยาเขตร้อยเอ็ด คืบสู่เหย้า
- ๕.๒ เรื่อง การแต่งกายของบุคลากร
- ๕.๓ การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕.๔ การจัดการเรียน การสอน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ๖.๑ เรื่อง แจ้งสอบภาคปลายภาค
- ๖.๒ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบงานแผนและนโยบาย

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ ฉายา สกุล	ลำดับที่	ชื่อ ฉายา สกุล
๑	พระอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร	๓๗	นางริศร พงศ์สุวรรณ
๒	พระครูคุณสารพินิจ	๓๘	นางสาวกุสุมา สุ่มมาตร
๓	พระครูปลัดทองใบ สุภาโส	๓๙	นางสาวมณฑนา สุวรรณศรี
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ไกรสิน	๔๐	นายเดชอนันต์ ญาตินิยม
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพันธ์ สุวรรณศรี	๔๑	นางบาหยันภาคมฤค
๖	พระไกล่รุ่ง ปัญญาชีโร,ดร.	๔๒	นายจำลอง สุนา
๗	ดร.ไพรัช พันขมภู	๔๓	นางนงเยาว์ คลีกคล้าย
๘	พระมหาอำนาจ มหาวีโร,ดร.	๔๔	นางสาววิมลนุช เหล่าวิศาลสุวรรณ
๙	ดร.ธีรภัทร์ ถิ่นแสนดี	๔๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร อาจนิยม
๑๐	ดร.ปิยะสุดา เพชรเวช	๔๖	ดร.จำนง กมลศิลป์
๑๑	นายทองเปลื้อง อภัยวงศ์	๔๗	นางจำเนียร ฉิรินัง
๑๒	นางสาวจรุงภรณ์ กลางบุรีรัมย์	๔๘	นายนิคม สุวพงษ์
๑๓	นางสาวธณพร โปมิน	๔๙	นายวิจิตร พงศ์สุวรรณ
๑๔	นางนารีรัตน์ จันทวฤทธิ	๕๐	นายสว่างไสว สุ่มมาตร
๑๕	นางนารีรัตน์ จันทวฤทธิ	๕๑	พระครูวิศิษฎ์ธรรมวงศ์,ดร.
๑๖	ดร.จิราภรณ์ พันสว่าง	๕๒	พระครูปลัดรังสรรค์ คุณสาโร,ดร.
๑๗	ดร.ประพิศ โบราณมูล	๕๓	ดร.สุวัฒน์ จิตต์จันทร์
๑๘	นางสุจิตรา อภัยวงศ์	๕๔	ดร.พัชรี ศิลารัตน์
๑๙	นางรัชฌีย์ เจริญนนท์	๕๕	ดร.กฤตยากร ลดาวัลย์
๒๐	นางณัฐญา สุทธิสนธิ	๕๖	พระครูสังฆรักษ์ไชยรัตน์ ขยรตโน,ดร.
๒๑	นายเสถียร เวียงดอนก่อ	๕๗	นางกาญจนา เวียงดอนก่อ
๒๒	นางเกษมณี สุวรรณศรี	๕๘	นางสาวนิตยา ไชยพิช
๒๓	นางชนกมาศ มติยภัคดี	๕๙	นางสาวนวพร พวงเพ็ชร
๒๔	นางสาวสารีทิพย์ วงสุเพ็ง	๖๐	นางสาวไพบูลย์ ศรีสุระ
๒๕	นางสาวเนาวรัตน์ ผดุงกิจ	๖๑	นางสุตารัตน์ มณีนิล
๒๖	นายจักรกฤษณ์ ทินรัตน์	๖๒	นางสาวเพ็ญจิต พันธงาม
๒๗	พระครูวิกรมธรรมธัช	๖๓	นางเกษร ไชยเสนา
๒๘	นายอุทัย ภูคดหิน	๖๔	นายนคร พรหมมาสุข
๒๙	นายสุเมตร์ เทพโสภา	๖๕	นายธัญวัฒน์ ขามาลา
๓๐	พันเอก ดร.สิน สีโสม	๖๖	นายชาติรี ไชยสุภา
๓๑	นายอดิศักดิ์ ทุมอนันต์	๖๗	นางสาวเกศินี ศรีโสดา

๓๒	นายอิศเรศ จินตฤทธิ์	๖๘	นางสุกัญญา โบราณมูล
๓๓	นางสาวจุรี สายจันเจียม	๖๙	นายศุภสิทธิ์ ลินทมาตย์
๓๔	นางสาวมัทนา พันทวี	๗๐	นายจักรพงศ์ ชลเทพ
๓๕	นางสาวรุ่งนภา เวียงสงค์	๗๑	นางสาวนัฐิภา ลาวะดี
๓๖	นายสถิต รัชปต์ย์	๗๒	นายครรชิต มติยภักดิ์
๗๓	นางบุญล้วน สุนา	๘๔	นายยุทธชัย โสภานไฮ
๗๔	นายสมรัก ผาสด	๘๕	นายฉัตรชัย ชมชาวี
๗๕	นายบุญศรี หันประดิษฐ์	๘๖	นางสาววรรัตน์ แยมี่ยม
๗๖	พระครูปราโมทย์สีลคุณ	๘๗	นางสาวณัฐธยาน์ ทองรส
๗๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์(พิเศษ)นันทา โพธิ์คำ	๘๘	พระอนุชิต ปณทิตโต
๗๘	นางสาวเกศินี ศรีโสดา	๘๙	พระศิลาศักดิ์ สุเมโธ
๗๙	ดร.บรรจง ลาวะดี	๙๐	นางสาวกัญชพร แดงวิบูลย์
๘๐	นางสาวรุจิรดา ใหญ่ปราม	๙๑	นางสาวนิตยา รูปเหลี่ยม
๘๑	นายธนวรรณ เวดอุดม	๙๒	นายชาตรี ไชยสุภา
๘๒	นายรามศ มาศเหลือง	๙๓	นางสาวเพ็ญจิต พันธงาม
๘๓	นายกฤษณัย รัตแสนศรี	๙๔	

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดศาสนกิจ ภารกิจอื่นๆ

ลำดับที่	ชื่อ ฉายา สกุล
๑	นายไพสณฑ์ ประเสริฐสังข์
๒	นายเมธัช เมยไธสง
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา ชื่นตา
๔	พระราชปรียัติวิมล,ดร.
๕	พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์,ดร.
๖	พระมหาประภาส ปรีชาโน,ดร.
๗	พระครูวีรธรรมาภินันท์,ดร.
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ เกียรติเจริญ
๙	ดร.สมศรี แก้วกิตติ
๑๐	นายกิตติศักดิ์ ทวีบูลย์

เริ่มประชุมเวลา๑๓.๐๐น.

พระใบฎีกาอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร รองอธิการบดี ผู้เป็นประธานในที่ประชุม นำไว้พระสวตมณต์แล้วกล่าวเปิดการประชุม และมอบเลขานุการฯ ดร.ประพิศ โบราณมูล เป็นผู้การดำเนินการประชุม และมอบให้นายครรชิต มติยภักดิ์ เป็นผู้จัดบันทึกการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง

พระใบฎีกาอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร รองอธิการบดี ผู้เป็นประธานในที่ประชุมแจ้งต่อที่ประชุมในการประชุมประจำเดือนของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด มี ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. ให้ธุรการทุกหน่วยงานต้องทำหน้าที่ของตนเองในการจัดทำวาระการประชุมประจำเดือนและสรุปวาระการประชุม, ๒. นโยบายผู้บริหารการจัดทำโครงการใดๆ ไม่มีการสำรองจ่ายใดๆ ถ้าโครงการใดๆ มีการสำรองจ่ายก่อนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ที่ประชุม ได้ทราบเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม: - รับทราบ และนำไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง

๒.๑ ที่ประชุมประจำเดือนของบุคลากรได้พิจารณาเอกสารเรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. แล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม : ๑. รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเรื่องที่ค้างพิจารณา

- (ไม่มี) -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบศูนย์บริการวิชาการร้อยเอ็ด

สรุปเรื่อง

ดร.ประพิศ โบราณมูล เลขานุการการประชุม ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า นายศุภสิทธิ์ ลินทมาตย์ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายจัดการศึกษา มีหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ. ๖๐๑๕(๒)/๔๘๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้ส่งเรื่องเข้าบรรจุในระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน เรื่อง เสนอเพื่อทราบฝ่ายจัดการศึกษา

นายศุภสิทธิ์ ลินทมาตย์ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายจัดการศึกษา ได้ชี้แจงและเสนอต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายจัดการศึกษา มีเรื่องที่จะแจ้งเพื่อทราบ ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. ให้คณาจารย์ผู้บรรยายที่ทำการวัดผลวัดผลนักศึกษาชั้นปีที่ ๓-๔ (ภาคปกติ-ภาคพิเศษ) เสร็จแล้วได้ทำการส่งผลการเรียนที่งานทะเบียนและวัดผล และส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา Course Report (มคอ.๕) ที่สาขาที่ท่านบรรยาย ภายใน ๑๕ วัน

๒. ให้คณาจารย์ผู้บรรยายทุกท่านที่บรรยายในชั้นปีที่ ๑-๒ (ภาคปกติ-ภาคพิเศษ) ได้ส่งข้อปลายภาคเรียนตามปฏิทินการศึกษา และให้ตรงเวลาด้วย

๓. ให้สาขาวิชาแจ้งอาจารย์ผู้บรรยายภาคการศึกษาฤดูร้อน ๒๕๕๘ (ภาคปกติ-ภาคพิเศษ) ให้ทราบและเตรียมการในรายวิชาที่รับผิดชอบด้วย

๔. ให้คณาจารย์ที่บรรยายในระดับปริญญาตรีทุกคณะ/ทุกสาขา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้เตรียมส่งเอกสารภาระงาน (Work Load) ภายใน ๒๐ วัน หลังจากสอบปลายภาคเสร็จสิ้น ที่ฝ่ายจัดการศึกษา เพื่อที่จะได้นำเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕. ให้สาขาวิชาได้ถ่ายสำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ / เกณฑ์เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ / แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ศึกษาและทำความเข้าใจร่วมกันภายในสาขาวิชาแต่ละสาขาวิชา (ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา)

ดร.ประพิศ โบราณมูล เลขานุการการประชุม ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า วิทยาลัยศาสนศาสตร์ มีเรื่อง เสนอเพื่อทราบ เพิ่มอีก ๒ เรื่อง โดยพระครูคุณสารพินิจ ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ เป็นผู้ชี้แจงและเสนอต่อที่ประชุมว่ามีเรื่องเสนอเพื่อทราบอีก ๒ เรื่อง ดังนี้

๖. รายงานการเตรียมความพร้อมเพื่อยกฐานะเป็นวิทยาลัยศาสนศาสตร์ของศูนย์การศึกษาศรีสะเกษ

สรุปเรื่อง ศูนย์การศึกษาศรีสะเกษ ได้เตรียมการพร้อมที่จะให้วิทยาเขตร้อยเอ็ด ไปศึกษาดำเนินการเรื่องเอกสาร และได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ จากมูลนิธิหลวงปู่สรวง โดยแยกเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐ ชุด เซฟเวอร์ ๑ ชุด โพรเจคเตอร์ ๑ ชุด โต๊ะ เก้าอี้ ๒๐ ระบบไฟ ๒๐ ชุด ระบบแลนตู้คอนโทน รวมเป็นเงิน จำนวน ๕๒๕,๑๕๐ บาท ซึ่งได้รายงานรองอธิการเรียบร้อยแล้ว

๗. การลาออกจากตำแหน่งประธานอาจารย์ผู้บรรยายพิเศษ ของ ดร.สุวัฒน์ จิตต์จันทร์ เนื่องจากติดภาระงานในการศึกษาต่อฯ

ที่ประชุม ได้ทราบเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม: - รับทราบ ตามที่เสนอ

๔.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบศูนย์บริการวิชาการ

สรุปเรื่อง

ดร.ประพิศ โบราณมูล เลขาธิการการประชุม ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า ดร.ประพิศ โบราณมูล หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและบริการวิชาการ ได้ส่งเรื่องเข้าบรรจุในระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน ในวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบศูนย์บริการวิชาการ มีดังนี้

๑. โครงการอนุรักษ์ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณีวันสำคัญของชาติ และศาสนา : ประเพณีบุญผะเหวด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๖ -๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ วัดสุทัศน์ ตำบลหัวช้าง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด (เอกสารประกอบ ๔.๒ กำหนดการ)

๒. รายงานการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการ (เอกสารประกอบ ๔.๒ รายงานการประชุม)

ที่ประชุม ได้ทราบเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม : - รับทราบ ตามที่เสนอ

๔.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบสำนักงานวิทยาเขตร้อยเอ็ด

สรุปเรื่อง

ดร.ประพิศ โบราณมูล เลขาธิการการประชุม ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า สำนักงานวิทยาเขตได้เสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม เรื่องเสนอเพื่อทราบสำนักงานวิทยาเขตร้อยเอ็ด จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. รายงานการประชุมงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เสนอโดย นายเสถียร เวียงดอนก่อ ผู้ส่งเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม (เจ้าของเรื่องเข้าในที่ประชุมไม่ประสงค์ที่จะชี้แจง ขอให้ดูรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ข้อ ๔.๓ (รายงานสรุปวาระการประชุมกรณีพิเศษของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)

๒. สรุปยอดจำนวนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ถึง ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยงานประชาสัมพันธ์ผู้ส่งเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม (เจ้าของเรื่องเข้าในที่ประชุมไม่ประสงค์ที่จะชี้แจง ขอให้ดูรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ข้อ ๔.๓ (สรุปยอด จำนวนนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ถึง ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙)

พระใบฎีกาอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร รองอธิการบดี ได้เสนอเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ขอให้ถือว่าเป็นนโยบายและนำไปปฏิบัติ ดังนี้ โครงการใดที่จะเปลี่ยนวันที่/เดือน/ปี และสถานที่ (ถ้าเปลี่ยนสถานที่ให้ทำหนังสือบันทึกข้อความถึงอธิการบดี ให้รับทราบ และถ้าได้ผลใดๆ ให้ถือปฏิบัติ สำหรับการเปลี่ยนแปลงวัน/เดือน ในการจัดโครงการ พอที่จะอนุโลมได้) การทำสัญญาจ้างอาหาร จะต้องทำก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน จะไม่มีการเซ็นอนุมัติย้อนหลัง และการเปลี่ยนพื้นที่หรือสถานที่จัดโครงการห้ามเด็ดขาด และห้ามมีการออกเงินสำรองจ่ายโครงการฯ (ทุกส่วนงานรับทราบและให้ถือปฏิบัติ) ถ้าโครงการใดมีการออกเงินสำรองจ่ายไปก่อนให้รับผิดชอบเอง ผู้บริหารจะไม่รับผิดชอบและไม่มีการอนุมัติให้ย้อนหลังเป็นเด็ด (ทุกส่วนงานรับทราบและให้ถือปฏิบัติ)

ที่ประชุม ได้ทราบเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม : - รับทราบ ตามที่เสนอ

๔.๔ เรื่อง การเปิดภาคเรียนตามอาเซียน

สรุปเรื่อง

พระใบฎีกาอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร รองอธิการบดี ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า เรื่องการเปิดภาคเรียนตามอาเซียนนั้นทุกวิทยาเขตได้เปิดภาคเรียนตามอาเซียนหมดแล้ว มีเพียงวิทยาเขตร้อยเอ็ดที่ยังไม่เปิดภาคเรียนตามอาเซียน ทั้งที่มีมติตามสภาวิชาการให้เปิดภาคเรียนตามอาเซียน ดังนั้นวันนี้จึงขอมติที่ประชุมแล้วจัดทำรายงานเสนอต่ออธิการบดี เพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุมได้ทราบเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม : ๑. รับทราบ

๒. มอบผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์รับไปดำเนินการ

๔.๕ เรื่อง อาจารย์ประจำหลักสูตร

สรุปเรื่อง

พระใบฎีกาอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร รองอธิการบดี ได้เสนอเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า เรื่องอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาศึกษาศาสตร์ตอนนี้มอบให้คณะศึกษาศาสตร์รับไปดำเนินการทั้งหมด อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาเขตร้อยเอ็ดจะผ่านหรือไม่ผ่าน ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์และพระครูวิจิตรปัญญาภรณ์ ได้ไปชี้แจง ทั้งนี้เนื่องจาก ส่วนกรณีห้องเรียนสุรินทร์และห้องเรียนสุรินทร์ ถ้าผ่านการประเมินแล้วค่าใช้จ่ายใดๆ จะต้องช่วยตนเอง

ที่ประชุมได้ทราบเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม : ๑. รับทราบ

๒. มอบให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์และพระครูวิจิตรปัญญาภรณ์
รับไปดำเนินการ

๔.๖ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงาน

สรุปเรื่อง

พระใบฎีกาอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร รองอธิการบดี ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ จะเอาแบบเดิมหรือจะเอาแบบใหม่ ทั้งนี้เนื่องจากมีปัญหาการหน่วงของบุคลากรและผู้บริหารสั่งงานแล้วไม่ทำ ดังนั้นจึงเสนอต่อที่ประชุมว่าจะให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร เป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงเช้า และช่วงบ่าย ดั้งจึงมอบให้นางกาญจนา เวียงคอนก้อ ไปจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร เป็น ๒ ช่วง

คือช่วงเช้า และช่วงบ่าย พร้อมทั้งให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลจะต้องทำรายงานลงเวลาของบุคลากรเสนอรองอธิการทุกสัปดาห์ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ

ที่ประชุมได้ทราบเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

- มติที่ประชุม :**
๑. รับทราบ
 ๒. การลงเวลาให้ลง ๒ ช่วง คือ ช่วงเช้า และช่วงบ่าย
 ๓. มอบให้งานบริหารงานบุคคลรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ งานศิษย์เก่า มมร. วิทยาเขตร้อยเอ็ด คีนส์เหี่ยว

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรพันธ์ สุวรรณศรี ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า เรื่องงานศิษย์เก่า มมร. วิทยาเขตร้อยเอ็ด คีนส์เหี่ยว มีสาระสำคัญ ๒ ประเด็น คือ ๑. เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ คือ กำหนดการงานศิษย์เก่า มมร. วิทยาเขตร้อยเอ็ด คีนส์เหี่ยว ครั้ง ๑ ในวันเสาร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๙ (รายละเอียดตามกำหนดการฯ และเอกสารสรุปคณะกรรมการฝ่ายจัดงานบอล/ร้าว) ๒. เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา คือ แผนผังการจัดงานงานศิษย์เก่า มมร. วิทยาเขตร้อยเอ็ด คีนส์เหี่ยว (รายละเอียดตามแผนผังการจัดงานศิษย์เก่า มมร. วิทยาเขตร้อยเอ็ด คีนส์เหี่ยว)

ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

- มติที่ประชุม :** เห็นชอบตามที่เสนอ

๕.๒ การแต่งกายของบุคลากร

สรุปเรื่อง

พระใบฎีกาอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร รองอธิการบดี ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า การแต่งกายของบุคลากร วิทยาเขตร้อยเอ็ดได้รับคำชื่นชมจากอธิการบดี ดังนั้นมอบงานให้งานบริหารบุคลากรจัดทำตารางการแต่งกายของบุคลากรในแต่ละวัน พร้อมทั้งแจ้งบุคลากรให้ทราบ

ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม :

๑. รับทราบ
๒. มอบงานให้งานบริหารงานบุคคลจัดทำตารางการแต่งกาย

๕.๓ การประกันคุณภาพการศึกษา

สรุปเรื่อง

พระใบฎีกาอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร รองอธิการบดี ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า ต่อไปนี้งานประกันคุณภาพการศึกษา และมอบหมายให้นางสาวกัญชพร แดงวิบูลย์ ต้องติดตามเอกสารจากส่วนงานต่างๆ และสิ่งที่สำคัญ

ที่สุดคือ ให้ทุกคณะ/สาขาวิชาเตรียม มคอ. ๓ มคอ. ๕ แผนยุทธศาสตร์สาขาวิชา/โครงการต่างๆ ที่จะทำทุกสาขาวิชา แผนยุทธศาสตร์ศูนย์บริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยศาสตร์ การดำเนินโครงการต่างๆ จะต้องอิงแผนยุทธศาสตร์ของแต่ละส่วนงาน โครงการต่างๆ จะต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม :

๑. รับทราบ
๒. ให้นำผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ การจัดการเรียน การสอน

สรุปเรื่อง

พระใบฎีกาอุดมเกียรติ วิสุทธาจาโร รองอธิการบดี ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า ต่อไปนี้การจัดการเรียนการสอน ให้ฝ่ายจัดการการศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ ได้ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอน ช่วยควบคุมดูแลการบรรยายของอาจารย์ผู้บรรยายของแต่ละรายวิชา ให้มีการบรรยายเข้า-ออก ตรงต่อเวลา และควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ส่วนอาจารย์ผู้บรรยายท่านใดที่ไม่ส่ง มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ให้มีการพิจารณาในการจัดรายวิชาให้บรรยายในภาคเรียนต่อไป

ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม :

๑. รับทราบ
๒. มอบให้วิทยาลัยศาสนศาสตร์รับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ เรื่อง แจ้งสอบภาคปลายภาค

นายศุภสิทธิ์ ลิ้นหมาดย์ ผู้ช่วยฝ่ายจัดการศึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า พุธนี้จะสอบภาคปลายภาคและขอความอนุเคราะห์ท่านผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ แลหัวหน้าฝ่ายจัดการศึกษา ได้ให้กำลังใจนักศึกษา

ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม :

๑. รับทราบ

๖.๒ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบงานแผนและนโยบาย

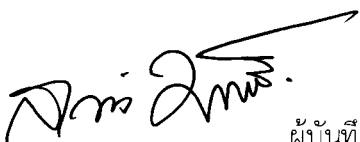
นางเกษมณี สุวรรณศรี หัวหน้างานแผนและนโยบาย ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ที่คุณนิตยา ไชยพิช ได้ส่งไฟล์รูปภาพกิจกรรมโครงการพร้อมทั้งบรรยายได้

ภาพ (ต้องเป็นไฟล์รูปภาพเนื้อหางานการจัดกิจกรรมโครงการฯ) รป. ๓๐๑ (รายงานผลการปฏิบัติงาน) การสรุปประเมินผลโครงการที่เป็นรูปเล่ม และขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เอาเฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และขอให้ทุกส่วนงานมารับคำขอตั้งงบประมาณ ๒๕๖๐

ที่ประชุมได้ทราบเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติดังนี้


มติที่ประชุม :

๑. รับทราบ
๒. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทุกส่วนงานรับไปปฏิบัติ

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

(นายครรชิต มติยภักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานธุรการและสารบรรณ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจและรับรองรายงานการประชุม

(ดร.ประพิศ โบราณมูล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและบริการวิชาการ
เลขาธิการการประชุม